

CONTOH 2

SURAT PERNYATAAN TIDAK DIGUNAKAN UNTUK KEPENTINGAN LAIN DAN KESEDIAAN MENYERAHKAN SALINAN HASIL PENELITIAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : 1)
Nomor KTP : 2)
Alamat : 3)
Sesuai KTP
Alamat : 4)
Domisili
NIM : 5)

untuk selanjutnya disebut sebagai "Pembuat Pernyataan" dengan ini secara sadar dan tanpa paksaan menerangkan dan menyatakan hal-hal sebagai berikut:

- a. Bahwa saya telah mengajukan permohonan tarif nol rupiah untuk informasi :
-; 6)
-; 6)
-; 6)
- 6)
- b. bahwa informasi sebagaimana dimaksud benar saya butuhkan untuk kepentingan penyusunan 7) saya.

berdasarkan hal-hal tersebut di atas Pembuat Pernyataan dengan ini menyatakan bahwa:

- a. menggunakan informasi yang dimohon dikenakan tarif nol rupiah hanya untuk kepentingan 7) saya di 8) dengan judul 9) dan tidak akan pernah menggunakan informasi tersebut untuk kepentingan lain tanpa persetujuan tertulis dari BMKG.
- b. saya akan menyerahkan hasil 7) di 8) dengan judul 9) paling lambat tanggal 10) bulan 11) tahun 12) kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.
Dalam hal saya tidak menyerahkan hasil 7) saya di 8) dengan judul 9) tanggal 10) bulan 11) tahun 12) kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, maka saya harus membayar tarif PNBPN yang seharusnya dikenakan sesuai tarif yang berlaku.

Surat Pernyataan ini dibuat dan diberikan dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Surat Pernyataan ini berlaku sejak ditandatangani;
2. Surat Pernyataan ini tidak dapat ditarik kembali, dicabut dan/atau tidak akan berakhir karena sebab apapun juga tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.

..... 13),
..... 14),

Pembuat Pernyataan

15)

..... 16)
..... 16)

KETERANGAN PENGISIAN SURAT PERNYATAAN

| NOMOR URUT | NOMOR KODE | URAIAN |
|------------|------------|---|
| 1 | 1) | Diisi dengan nama lengkap penandatangan surat pernyataan |
| 2 | 2) | Diisi dengan nomor KTP penandatangan surat pernyataan |
| 3 | 3) | Diisi dengan alamat sesuai KTP penandatangan surat pernyataan |
| 4 | 4) | Diisi dengan alamat domisili penandatangan surat pernyataan |
| 5 | 5) | Diisi dengan nomor induk mahasiswa untuk penandatangan surat pernyataan mahasiswa atau nomor induk siswa untuk penandatangan surat pernyataan siswa |
| 6 | 6) | Diisi dengan jenis informasi yang dimohon untuk tarif nol rupiah |
| 7 | 7) | Diisi dengan tujuan permintaan informasi Contoh : Tugas Akhir atau Tesis |
| 8 | 8) | Diisi dengan jurusan, program, nama sekolah/pendidikan tinggi Contoh Magister Perencanaan Kota dan Daerah Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada |
| 9 | 9) | Diisi dengan judul dari penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi |
| 10 | 10) | Diisi dengan tanggal batas akhir penyerahan hasil penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang ditulis dengan huruf Kapital. Contoh : TUJUH BELAS |
| 11 | 11) | Diisi dengan bulan batas akhir penyerahan hasil penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang ditulis dengan huruf Kapital. Contoh : AGUSTUS |
| 12 | 12) | Diisi dengan tahun batas akhir penyerahan hasil penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang ditulis dengan huruf Kapital. Contoh : DUA RIBU TIGA BELAS |
| 13 | 13) | Diisi dengan kota ditandatanganinya Surat Pernyataan |
| 14 | 14) | Diisi dengan tanggal ditandatanganinya Surat Pernyataan |
| 15 | 15) | Diisi dengan tandatangan pembuat pernyataan |

| | | |
|----|-----|---|
| 16 | 16) | Diisi dengan Mahasiswa/siswa, jurusan, program, nama sekolah/pendidikan tinggi Contoh: Mahasiswa Magister Perencanaan Kota dan Daerah Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada |
|----|-----|---|

KEPALA BADAN METEOROLOGI,
KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA,

Ttd.

DWIKORITA KARNAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Hukum dan Organisasi



DARWAHYUNIATI